

附件 1

职称网上申报评审操作指南

(个人)

公服网厅通过互联网访问，由个人使用。

网址：<http://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>

注：部分个人业务可以通过“智慧人社”APP 在手机端操作。

一、账号注册

如果个人以前在智慧人社注册过（社会保险、求职招聘、人才人事），则账号是通用的，可直接使用。

如果以前未在智慧人社注册过，按如下步骤自行注册。

（1）在网厅首页点击【注册新账号】



（2）提示网厅用户与智慧人社通用，是否确定要注册新帐号？点确定。



(3) 微信扫描弹出来的二维码进入智慧人社。



(4) 点“我的”，再点“注册”，在智慧人社注册界面按要求填写信息。

二、职称申报(个人网厅)

功能描述： 进行职称申报操作。

操作步骤：

1. 点击“首页” - “人才人事” - “专业技术人员管理” - “职称

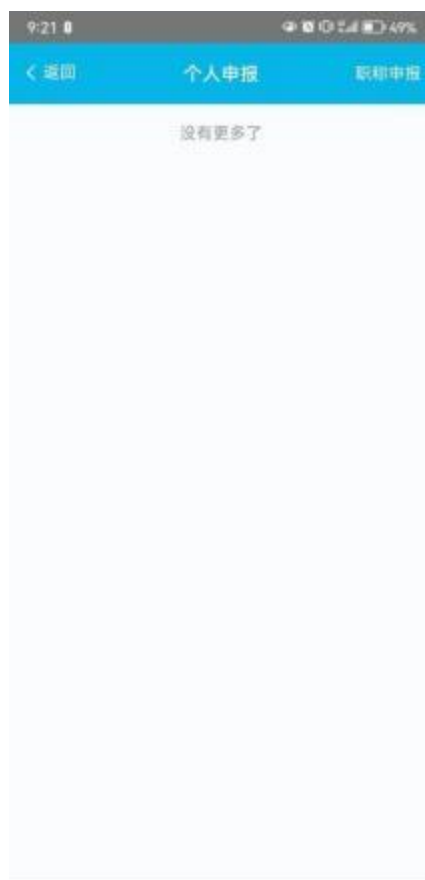
- 评审” - “职称申报”，进入职称申报页面；
2. 输入个人职称申报信息，点击【暂存申报】；
3. 点击【申报材料上传】，按要求提交申报材料。
4. 输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，
- 点击【提交】，申报成功。

三、职称申报（“智慧人社”APP）

功能描述： 进行职称申报操作。

操作步骤：

1. 点击“首页” - “人才人事” - “职称申报”，进入职称申报页面；



2.输入个人职称申报信息，点击【暂存申报】；

The screenshot shows a mobile application interface for adding new temporary personal title declaration information. The form is titled '新增暂存个人职称申报信息' and includes the following fields:

- 姓名 (Name)
- 性别 (Gender): 女 (Female)
- 民族 (Ethnicity): 汉族 (Han)
- 证件类型 (Certificate Type)
- 证件号码 (Certificate Number)
- *政治面貌 (Political Status)
- *参加工作日期 (Start Date of Work)
- *户籍行政区划 (Household Administrative Division)
- *单位名称 (Unit Name)
- *单位行政区划 (Unit Administrative Division)
- *职称取得方式 (Title Acquisition Method)
- *评审机构类型 (Review Institution Type)
- *评审机构 (Review Institution)
- *申报职称资格名称 (Applicable Title Name)
- *申报级别 (Application Level)
- *申报大类 (Application Category)
- *子专业名称 (Sub-specialty Name)
- *是否在职 (Whether Currently Employed): 否 (No)
- *是否破格 (Whether Special Appointment): 否 (No)
- 现职称名称 (Current Title Name)
- 现职称取得方式 (Current Title Acquisition Method)
- 现职称取得时间 (Current Title Acquisition Time)
- 上传申报材料 (Upload Application Materials)

A green button labeled '暂存申报' (Save Declaration) is located at the bottom of the form.

3. 点击【上传申报材料】，按要求提交申报材料。

4.输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，点击【提交申报】，申报成功。

